



**ISTITUTO COMPRENSIVO 5  
"EUGENIO MONTALE"**

NAPOLI

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: [naic8gz00n@istruzione.it](mailto:naic8gz00n@istruzione.it) – [naic8gz00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8gz00n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.ic5montale.edu.it](http://www.ic5montale.edu.it)



Prot. N. 8065/04-02

Napoli, 13/09/2024

- **Albo on line**
- **Amministrazione Trasparente**
  - **Atti**
  - **Fascicolo PNRR – Linea di investimento 1.4**
  - **Sito web**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI (ESPERTI E TUTOR) INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEI "PERCORSI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI"  
A.S. 2024-2025**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**Titolo progetto: "Non Resto Indietro"**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18552**

**Codice Unico di Progetto (CUP): F64D22003610006**

**Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;  
**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTA** la nota prot.n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del

Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 109799 del 30 dicembre 2022 per l'attuazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTO** l'avviso/decreto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), codice M4C1I1.4-2022-981;

**VISTO** il progetto "Non Resto Indietro", presentato da quest'Istituto in data 14/02/2023 - codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-18552, Codice CUP: F64D22003610006;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti (Collegio Docenti: delibera n. 53 del 27/02/2023; Consiglio Istituto: delibera n. 41 del 28/02/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 82.000,86;

**VISTI** gli obblighi che il soggetto attuatore è tenuto a rispettare con la sottoscrizione dell'accordo sopra richiamato

**VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania al dirigente scolastico, prot.n. 44509 del 26/07/2024, allo svolgimento di incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico del PNRR;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/03/2023 prot.n. 3030/06-02;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 dell'11/07/2024 relativa alla definizione dei criteri di selezione da utilizzare per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in questione;

**VISTO** il proprio decreto prot.n. 8042/06-02 del 12/09/2024 di indicazione delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell'ambito della presente procedura di selezione;

## EMANA

il presente **avviso di selezione**, rivolto al personale docente interno e, in seconda istanza, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), in qualità di **ESPERTO e TUTOR** per la realizzazione del progetto di seguito specificato:

Codice Progetto	Linea di investimento	Titolo progetto	Importo autorizzato
M4C1I1.4-2022-981-P-18552	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	<b>NON RESTO INDIETRO</b>	<b>€ 82.000,86</b>

## Art. 2 – Struttura del progetto

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti tipologie di attività, da realizzare attraverso un determinato numero di edizioni, come di seguito specificato:

Tipologia attività	Descrizione sintetica	Numero di edizioni
<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	<b>n. 7 edizioni di 10 ore ciascuna</b> da realizzare entro il 15/12/2024
<b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno tre destinatari.	<b>n. 3 edizioni di 5 ore ciascuna</b> da realizzare entro il 15/12/2024
<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	<b>n. 10 edizioni di 12 ore ciascuna</b> da realizzare entro il 15/12/2024

## Art. 3 – Finalità della selezione

Il presente Avviso riguarda la realizzazione delle seguenti edizioni, nell'anno scolastico 2024-2025 (entro 15 dicembre 2024):

	Tipologia attività	Numero edizioni	Durata	Modalità di organizzazione	Figura/e prevista/e per ciascun percorso	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
1	<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>	7	10 ore	Individuale	docente esperto in possesso di specifiche competenze	42,00 €/h
2	<b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>	3	5 ore	Piccoli gruppi	docente esperto in possesso di specifiche competenze	79,00 €/h
3	<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>	10	12 ore	Gruppi	docente esperto in possesso di specifiche competenze	79,00 €/h
		10	12	Gruppi	Docente tutor	34,00 €/h

#### Art. 4 – Figure professionali da individuare, Compiti dei profili richiesti

	Tipologia attività	Numero edizioni	Numero figure professionali	Figura prevista	Profilo richiesto
1	Percorsi di mentoring e orientamento	7	Max 7	Esperto	Docenti di area linguistico-espressiva o di area logico-matematica
2	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	3	Max 3	Esperto	Docenti di area psico-pedagogica
3	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	10	10	Esperto	Docenti esperti di area linguistico-espressiva o di area logico-matematica
		10	10	Tutor	Docente tutor

#### Il Mentor (percorso 1) dovrà:

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale formativo necessario;
5. Monitorare il processo formativo;
6. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
8. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
9. Dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
10. Fornire assistenza allo studio
11. Collaborare con le Funzioni Strumentali area dispersione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi

#### Il Mentor inoltre dovrà:

- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con lo/la studente/studentessa,
- veicolare contenuti didattici e di orientamento,
- Favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,
- condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente durante tutto lo svolgimento delle attività.

#### Le funzioni presenti nella piattaforma sono:

- agenda, per la definizione di impegni e attività condivise;
- chat, per la comunicazione diretta fra mentor e studente;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;
- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;
- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.

### **Il Docente Esperto, in riferimento al percorso 3, dovrà:**

- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- prevedere, per ciascuno studente, interventi personalizzati che tengano conto dei livelli di partenza e degli obiettivi da raggiungere;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- curare la comunicazione con le famiglie;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
- Fornire assistenza allo studio
- Collaborare con le Funzioni Strumentali area dispersione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi
- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con lo/la studente/studentessa,
- veicolare contenuti didattici e di orientamento,
- Favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,
- condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente durante tutto lo svolgimento delle attività.

### **Il Docente Tutor, in riferimento al percorso 3, dovrà:**

- coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- coadiuvare l'esperto nell'organizzazione delle attività da proporre;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- fornire le informazioni necessarie al monitoraggio continuo, di competenza del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato

### **Il Docente Esperto, in riferimento al percorso 2, dovrà:**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione;
- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in

- relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con i partecipanti al percorso.

**Le funzioni presenti nella piattaforma sono:**

- agenda, per la definizione di impegni e attività condivise;
- chat, per la comunicazione diretta fra esperto e discente;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;
- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;
- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.

**Art. 5 - destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Docente di Scuola Secondaria I Grado, in servizio presso quest'Istituto con contratto a T.I. o a T.D. fino al termine delle attività didattiche, al 30/06/2024 o al 31/08/2024;
- B. Docente in servizio presso questo istituto con laurea di ambito linguistico o di ambito logico-matematico

A seguire e se necessario:

- C. Docente di Scuola Secondaria I Grado in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- D. Docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche con laurea di ambito linguistico o di ambito logico-matematico

In caso di assenza di candidature si procederà all'affido del servizio ad un operatore economico esterno.

**Art. 6 – Requisiti richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti

I partecipanti saranno selezionati da un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

<b>Valutazione traccia programmatica (per gli esperti)</b>	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;</li> <li>• Livello di innovatività del progetto formativo;</li> <li>• Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica/gestionale/amministrativa);</li> <li>• Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;</li> <li>• Qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale/slide – schemi – mappe concettuali originali /sitografia di riferimento..)</li> </ul>	<b>Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un massimo di 20 punti</b>

<b>Valutazione esperienze professionali</b>		<b>AUTOVALUTAZIONE</b>						
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione destinati a gruppi di allievi di scuola primaria/secondaria, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti <b>inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni.	<b>Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti</b>							
b. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione destinati a gruppi di allievi di scuola primaria/secondaria, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	<b>Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti</b>							
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura</b>	<b>Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti</b>							
d. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	<b>Minimo 2 punti fino ad un massimo di 12 punti</b>							
e. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	<b>Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti</b>							
<b>Valutazione titoli culturali</b>								
f. Punteggio del Diploma di Laurea ( <i>vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale</i> ): <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">fino a 105</td> <td>punti 12</td> </tr> <tr> <td>da 106 a 110</td> <td>punti 14</td> </tr> <tr> <td>110 e lode</td> <td>punti 15</td> </tr> </table>	fino a 105	punti 12	da 106 a 110	punti 14	110 e lode	punti 15	<b>Massimo punti 15</b>	
fino a 105	punti 12							
da 106 a 110	punti 14							
110 e lode	punti 15							
g. Altro Diploma di laurea ( <i>vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale</i> )	<b>Punti 5</b>							

h. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	<b>Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 6 punti</b>	
<b>SUBTOTALE</b>	<b>80 PUNTI</b>	<b>/80</b>

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- Per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- Per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

### VALUTAZIONE TUTOR

			Autovalutazione
		<b>Max 12 punti</b>	
<b>Titoli di studio</b> (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8	
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6	
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4	
	Seconda laurea	Punti 4	
TOTALE PUNTI		/12	
		<b>Max 12 punti</b>	
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> <b>(Max 2 corsi)</b>	Punti 3	
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto</u> <b>(max 4 corsi)</b>	Punti 1	
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> <b>(Max 4 corsi)</b>	Punto 0,5	
TOTALE PUNTI		/12	
		<b>Max 70 punti</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Incarichi Di tutor, esperto, coordinatore,	Punti 3	



	valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio <b>(Max 3 esperienze)</b>		
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 5	
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 4	
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 2 incarichi)</b>	Punti 4	
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 2 incarichi)</b>	Punti 3	
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" <b>(max 2 incarichi)</b>	Punti 1	
<b>TOTALE PUNTI</b>		/70	
		<b>Max 6 punti</b>	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni <b>(Max 3 titoli)</b>	Punti 2	
<b>TOTALE PUNTI</b>		/6	
<b>Punteggio totale</b>		<b>Max 100 punti</b>	<b>/100</b>

Ai fini della valutazione della candidatura, i partecipanti dovranno presentare:

- Traccia programmatica (solo Esperti)
- Scheda valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo
- Documento di identità valido

A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta, a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni riportate nel presente Avviso.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 15 Dicembre 2024.
2. Il personale selezionato potrà essere assegnatario anche di più edizioni relative allo stesso percorso.
3. I percorsi possono essere anche consecutivi, eventualmente replicabili sullo/a stesso/a alunno/a, sulla base di comprovate motivazioni.

#### **Art. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** così come indicato di seguito:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Mentoring e orientamento	Esperto (Mentor)	€ 42,00
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Esperto	€ 79,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Esperto	€ 79,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Tutor	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

#### **Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature:**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25/09/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C. 5 MONTALE**, a mezzo PEC all'indirizzo [naic8gz00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8gz00n@pec.istruzione.it) o brevi manu c/o la segreteria di questa istituzione scolastica sita a V.le della Resistenza 11K 80145 Napoli.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata di:
  - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Il documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. La domanda di partecipazione deve essere corredata degli allegati 2 (Scheda autovalutazione titoli) e 3 (Traccia programmatica).

#### **Articolo 10 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.ic5montale.edu.it>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero

dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Paola Canevale**.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. 5 MONTALE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Paola Canevale**. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) ; pec [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it) .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.ic5montale.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Carnevale