



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI
Prot. 0008193 del 17/09/2024
VI-2 (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto I.C. 5 MONTALE
Alla sez. albo on line del sito www.ic5montale.edu.it

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO a.s. 2024/25, in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Titolo progetto: "Non Resto Indietro" - Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18552 - Codice Unico di Progetto (CUP): F64D22003610006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 170/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **82.000,86** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota prot.n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "Non Resto Indietro", presentato da quest'Istituto in data 14/02/2023 - codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-18552, Codice CUP: F64D22003610006;
- VISTO** l'accordo di concessione, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 82.000,86
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3030/06/02 del 27/03/2023;
- VISTA** la determina avvio procedura di selezione personale ata prot. n. 8189/06/02 del 17/09/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gqz00n@istruzione.it – Pec: naic8gqz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al **progetto PNRR** Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Titolo progetto: "Non Resto Indietro" - Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18552 - Codice Unico di Progetto (CUP): F64D22003610006.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 5 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi con compiti di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore
Percorsi laboratoriali co-curricolari	5	100

n° 4 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi con compiti di apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



Percorso formativo	N° Collaboratori Scolastici	Ore
Percorsi laboratoriali co-curricolari	4	120

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [come da seguente griglia di valutazione].
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [come da seguente griglia di valutazione].
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [40] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

Griglia di valutazione supporto amministrativo/contabile ed operativo



Titolo di studio max 25	Punti
Diploma di scuola secondaria I grado Voto 62 punti da 7 a 84 punti Voto 9 6 punti Da 10 a 10 e lode10 punti	Max punti 25 non cumulabili
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 702 punti da 71 a 80.....4 punti da 81 a 90.....6 punti da 91 a 100 e lode.....10 punti	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punti da 101 a 110 e lode..... 15 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 18 punti da 91 a 10020 punti da 101 a 110 e lode 25 punti	

Titoli Culturali specifici – Max 15 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 5 punti
Competenze specifiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs. 81/08 (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti
Titoli servizi lavorativi – Max 60 punti	
Incarichi riferiti al proprio profilo lavorativo (amministrativo-tecnico-ausiliario) in progetti P.O.N., Scuola Viva o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement - Portale di acquisti in rete - Mepa, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 5
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per ogni anno)	Max punti 10
Esperienze in attività su GPU o similari (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza lavorativa "dispersione scolastica / inclusione" nel settore di riferimento - FESR/FSE e Laboratori specifici (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10

4. A parità di punteggio si farà riferimento all'età, con precedenza per il/la più giovane.

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 20/12/2024, a decorrere dalla data di conferimento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



Articolo 5 – corrispettivo

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 (Euro ventuno/17) per gli incarichi di Supporto organizzativo-gestionale, ed in € 18,25 (Euro diciotto/25) per gli incarichi di Supporto operativo, intesi quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato secondo le tempistiche di erogazione e liquidazione fondi da parte del MIM/Unità di Missione PNRR].

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 24/09/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. 5 MONTALE, brevi manu o a mezzo pec.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria; in osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.ic5montale.edu.it>.
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Paola Canevale**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. 5 MONTALE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Paola Canevale**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu scuola srl (referente Antonio Vargiu) telf. 070271560, email dpo@vargiuscuola.it, pec vargiuscuola@pec.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.ic5montale.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Canevale

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it - Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

Attività di supporto al progetto PNRR _____ – Linea di investimento _____ -
Codice progetto _____ - Titolo _____ - CUP _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **I.C. 5 MONTALE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico (specificare l'area): _____;
- Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PNRR**
_____ – Linea di investimento _____ - Codice progetto _____ - Titolo
_____ **per la/le seguente/i azione/i:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorso formativo	Ore
<input type="checkbox"/>	Percorsi laboratoriali co-curricolari	

Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorso formativo	Ore
<input type="checkbox"/>	Percorsi laboratoriali co-curricolari	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____

12. [inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare] _____

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato B Tabella valutazione dei titoli

Griglia di valutazione supporto amministrativo/contabile ed operativo

Titolo di studio max 25	Punti	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Diploma di scuola secondaria I grado Voto 62 punti da 7 a 84 punti Voto 9 6 punti Da 10 a 10 e lode10 punti	Max punti 25 non cumulabili		
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 702 punti da 71 a 80.....4 punti da 81 a 90.....6 punti da 91 a 100 e lode.....10 punti			
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punti da 101 a 110 e lode..... 15 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 18 punti da 91 a 10020 punti da 101 a 110 e lode 25 punti			
Titoli Culturali specifici – Max 15 punti			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 5 punti		
Competenze specifiche certificate (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti		
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 3 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza - D.Lgs. 81/08 (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti		
Titoli servizi lavorativi – Max 60 punti			
Incarichi riferiti al proprio profilo lavorativo (amministrativo- tecnico-ausiliario) in progetti P.O.N., Scuola Viva o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10		
Esperienze lavorative presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement - Portale di acquisti in rete - Mepa, Portale di gestione dei Fondi comunitari, o similari (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10		
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 5		
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per ogni anno)	Max punti 10		
Esperienze in attività su GPU o similari (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 10		
Esperienza lavorativa "dispersione scolastica / inclusione"	Max punti 10		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"5 - E. MONTALE"
80145 - Viale Della Resistenza 11 k - Napoli tel/fax 081/5430772
CODICE FISCALE 95285650636
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GZ00N
Email: naic8gz00n@istruzione.it – Pec: naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web: <https://ic5montale.edu.it/>



nel settore di riferimento - FESR/FSE e Laboratori specifici (2 punti per ogni esperienza)			
--	--	--	--