



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 "EUGENIO MONTALE"

NAPOLI

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it

Sito web www.ic5montale.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI
Prot. 0002423 del 24/02/2025
VI-2 (Uscita)

Napoli, 24/02/2025

- SITO WEB
www.ic5montale.edu.it
- Sez. amministrazione trasparente
- Scuola Viva
- ATTI

Oggetto: AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE NUOVI TUTOR – Progetto "MENTI VIVE IN SCUOLA CRE_ATTIVA" - Decreto Dirigenziale n. 1373 del 04/12/2024, – progetto P.R. Campania FSE + 2021-2027 C.U. 14/2 NA – PROGRAMMA SCUOLA VIVA - CUP F64C24000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021/2027", predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTA la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n. 45 del 24/06/2024, con cui è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

VISTO il DD n. 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n. 63 del 09/09/2024, con cui è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO il DD n. 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n. 69 del 07/10/2024, rettificato con DD n. 1092 del 03/10/2024, è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;



VISTO il DD n. 1160 del 22/10/2024 è stato nominato un apposito Nucleo di valutazione per l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute in risposta all'Avviso Pubblico approvato con DD n. 726 del 17/06/2024;

VISTA la nota prot n. 536544 del 13/11/2024, trasmessa tramite e-mail in pari data, con cui, in conformità a quanto stabilito dagli artt.10 e 11 della Manifestazione d'interesse approvata con DD n. 726 del 17/06/2024, il Presidente del Nucleo ha inviato al RUP gli esiti dell'attività svolta, consistenti in n. 2 allegati riportanti, rispettivamente, l'elenco delle proposte progettuali non ammesse alla fase di valutazione tecnica (allegato A) e l'elenco delle proposte progettuali ritenute ammissibili e finanziabili con l'indicazione dei relativi punteggi (allegato B);

VISTO il DD n. 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, con cui questa Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità", di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

VISTO il DD n. 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con cui questa Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

VISTO il DD n. 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 con cui l'AdG ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024;

VISTO l'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, in cui risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
14 NA/2	F64C24000210006	I.C. 5 Montale	Viale della Resistenza, 11k, 80131 - Napoli (NA)	MENTI VIVE IN SCUOLA CRE_ATTIVA	€.49.680,00

Articolato nei seguenti moduli:

	Titolo	Partner	Numero ore
MODULO 1	DI VOCE IN VOCE	PROGETTO SONORA	30
MODULO 2	POLISTRUMENTIAMO	PROGETTO SONORA	60
MODULO 3	RAP-PEZZI	PROGETTO SONORA	30
MODULO 4	MENTI IN GIOCO	APS CHI ROM E...CHI NO	60
MODULO 5	TORNANO LE STORIE	APS CHI ROM E...CHI NO	30
MODULO 6	POLLINE	APS CHI ROM E...CHI NO	30

VISTA la manifestazione di interesse al Programma "Scuola Viva", sottoscritta dai Partner ed inoltrata alla Regione Campania in data 20/09/2024, prot. n. 8320/06/2;

VISTE le delibere n. 20 del 02/09/2024 del Collegio Docenti e n. 15 del 06/09/2024 del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto PR Campania FSE+2021/2027;

VISTO il D.P.R. 633/72 art.15 c.3;

VISTA l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato (49,680,00 euro), adottata in data 20/12/2024 con delibera n. 38/2024 del Consiglio di Istituto.

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2025



VISTO il D.P.R. 275/99 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 dell’11/07/2024 relativa alla definizione dei criteri di selezione da utilizzare per l’individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in questione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n.267 del 16/11/2018)

CONSIDERATO il nulla osta rilasciato dal Direttore Generale USR per la Campania, allo svolgimento dell’incarico aggiuntivo di coordinatore di progetto;

VISTA la propria determina prot.n. 2416/06-02 del 14/02/2025 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

EMANA

Il seguente bando interno di selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto “**MENTI VIVE IN SCUOLA CRE_ATTIVA**” - Decreto Dirigenziale n. 1373 del 04/12/2024, – progetto P.R. Campania FSE + 2021-2027 C.U. 14/2 NA – PROGRAMMA SCUOLA VIVA - CUP F64C24000210006

Art. 1 – Figure professionali richieste e relativi compensi

	Tipologia professionale	n. ore	Compenso orario
MODULO 1	1 tutor	30 ore	€ 25,54
MODULO 2	Da 1 a 2 tutor	60 ore	€ 25,54
MODULO 3	1 tutor	30 ore	€ 25,54
MODULO 4	Da 1 a 2 tutor	60 ore	€ 25,54
MODULO 5	1 tutor	30 ore	€ 25,54
MODULO 6	1 tutor	30 ore	€ 25,54
	1 docente per pubblicizzazione e promozione progetto	33 ore	€ 25,54
	1 docente per direzione e valutazione finale progetto	17 ore	€ 25,54
	1 docenti per elaborazione reports e studi	47 ore	€ 25,54

Art. 2 – Compiti delle singole figure professionali richieste

TUTOR	<ul style="list-style-type: none">- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (alunni, genitori, docenti, esperti e propria), l’orario di inizio e fine lezione;- segnalare in tempo reale se qualche alunno, genitore o docente non partecipa in modo regolare e se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo richiesto;- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni o i genitori partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata delle attività e dei contenuti; - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento delle attività - Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; - facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo - Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
pubblicizzazione e promozione progetto	<ul style="list-style-type: none"> - provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto - provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto - provvedere all'archiviazione di tutti i dati nelle fasi iniziali intermedie e finali - predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione - redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate
direzione e valutazione finale progetto	<ul style="list-style-type: none"> - verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate - provvedere all'inserimento di tutti i dati del monitoraggio nella piattaforma della Regione Campania - assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del progetto P.R. Campania FSE + 2021-2027 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente; - redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte - espletare tutte le attività di monitoraggio e valutazione che saranno individuate e richieste dalla Regione Campania; - collaborare con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate
elaborazione reports e studi	<ul style="list-style-type: none"> - provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;



	<ul style="list-style-type: none">- provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto, nonché all'archiviazione degli stessi nelle fasi intermedie e finali;- predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione;- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate
--	---

Art.3 – Requisiti di accesso

- Essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza
- Piena condivisione della politica innovativa introdotta dalle iniziative del progetto P.R. Campania FSE + 2021-2027 "Scuola Viva"

Art.4 – Istanza di partecipazione

L'istanza, completa di tabella di autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata a mano in segreteria in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 06/03/2025. Sulla busta dovranno essere indicati:

- Nome e cognome del docente
- La dicitura *Progetto Scuola Viva II annualità – selezione risorse professionali*

Il candidato allegnerà anche copia documento di riconoscimento in corso di validità.

- Tutta la documentazione (istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione, Curriculum Vitae) dovrà essere debitamente firmata.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate mediante il modello allegato e non saranno accettate le istanze pervenute fuori termine.

Art. 5 – selezione

La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella allegata.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel bando.

Nel caso due candidati siano a parità di punteggio, verrà data la precedenza al più giovane di età.

In mancanza parziale o totale di autocandidature, il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei docenti, considerando la pertinenza e la congruità tra esperienze maturate, ruoli e funzioni svolte a scuola e la sottoporrà all'approvazione del Collegio Docenti.



Art. 6 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla proposta di incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al punto 5.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

In caso di ripetuta assenza o di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola e all'albo on line.

Art.10 – trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell' I.C. 5 EUGENIO MONTALE.

Il titolare responsabile del trattamento è l'I.C. 5 EUGENIO MONTALE. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it .

Art.11 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- All.to A: istanza di partecipazione
- All.to B: tabella di valutazione titoli Tutor
- All.to C: tabella di valutazione altre figure

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
CAD e norme ad esso connesse*